



Záznam o činnostech – Průběh středního, příp. vyššího odborného vzdělávání

<p>Činnosti</p> <p>Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání</p> <p>2. Uchování zprávy a doporučení k poskytnutí odpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole</p> <p>3. Vedení knihy návštěv střední školy (zařízení úst. a ochr. výchovy) - návštěvníci školy (školského zařízení)</p> <p>4. Předávání informací o vzdělávání</p> <p>5. Účast na exkurzi - seznam účastníků pro zajišťující organizaci</p> <p>6. Zprostředkování smlouvy o poskytnutí příspěvku na výuku nebo studium</p> <p>7. Smlouva o zabezpečení odborné praxe</p> <p>8. Přihlášení pro projekt Erasmus</p> <p>9. Přihláška ke stravování</p> <p>10. Žádost o vystavení průkazu ISIC / ITIC / ALIVE („Průkaz“)</p> <p>11. Doklad o seznámení se se školním řádem</p> <p>12. Podání přihlášky na nepovinné předměty, včetně cizích jazyků</p> <p>13. Potvrzení doby studia (žáci, studenti, absolventi)</p> <p>14. Podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky</p> <p>15. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy</p> <p>16. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy</p> <p>17. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání</p> <p>18. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání</p> <p>19. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení</p> <p>20. Podání žádosti o uvolnění z vyučování</p> <p>21. Protokol o zkoušce</p> <p>22. Výplata jednorázového stipendia nebo ocenění</p> <p>23. Informace o vzdělávání konkrétního žáka/studenta na VOŠ - studijní průkaz</p> <p>24. Prezentace školy a zachycení její historie</p> <p>Kamerové systémy</p> <p>26. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji atd.</p>	<p>1.</p> <p>25.</p>	<p>Kontaktní osoba: Jiřina Kohoutková, tel. 566 502 470, email: skola@ssgak.cz</p>	<p>Jméno a kontaktní údaje pověřence: Mgr. et Bc. Luboš Kliment, advokát, ev. č. osvědčení ČAK: 11300, se sídlem Nádražní 21, 591 01 Žďár nad Sázavou, email: gdpr@akkliment.cz, tel: 776 233 879, ID datové schránky ideg93s</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Osobní údaje	Subjekt údajů	Účel zpracování	popis technických opatření - Podrobný popis opatření je obsažen ve směrnici o ochraně osobních údajů	popis bezpečnostních a organizačních opatření - Podrobný popis opatření je obsažen ve směrnici o ochraně osobních údajů	Kategorie příjemců (včetně zahraničních subjektů)	Informace o případném předání do třetí země	Plánovaná lhůta pro výmaz
1. Vedení záznamů (v třídní knize) o poskytovaném středním vzdělávání							
Škola	žák	§ 28 odst. 1 písm. f) ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	zejména zajištění dostatečného omezení přístupu k dotčeným dokladům o uchazeči (v rozsahu stanovených kompetenci podle školského zákona pouze pověření pracovníci. Třídní kniha se ukládá do uzamčené sborovny.			10 let, pokud nejde o archiválie podle bodu 16 přílohy č. 2 zákona č. 499/2004 Sb.
Třída	žák						
Obor vzdělání	žák						
Přehled hodin výuky	žák						
Přehled vyučujících (jméno, příjmení, titul)	zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák						
denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech oboru vzdělání	žák						
účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	žák						
Škola	student						
Studijní skupina	student						
Obor - akreditovaný program vzdělání	student						
Přehled hodin výuky	student						
Přehled vyučujících (jméno, příjmení, titul)	zaměstnanec						
Jméno a příjmení	student						
Denní záznam o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech	student						
Účast žáka/studenta ve výuce, omluvené hodiny	student						
2. Uchování zprávy a doporučení k poskytnutí podpůrných opatření pro vzdělávání ve škole, pokud je doporučení uplatněno ve škole							
Název ŠPZ	žák	§ 16 a § 28 ŠZ	listinný doklad zpracovaný ŠPZ ve spise žáka (uchazeče) a např. elektronicky ve školní systému.	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy	nepředává se		po dobu uchování údajů ve školní matrice
Adresa ŠPZ	žák						
Jméno a příjmení	žák						
Datum narození	žák						
Věk v den vyšetření	žák						
Bydliště	žák						
Škola	žák						
Údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	žák						
Název ŠPZ	student						
Adresa ŠPZ	student						
Jméno a příjmení	student						

Datum narození	student						
Věk v den vyšetření	student						
Bydliště	student						
Škola	student						
Údaje z vyšetření a stanoveným stupeň podpůrných opatření	student						
3. Vedení knihy návštěv střední školy (zařízení úst. a ochr. výchovy) - návštěvníci školy (školského zařízení)							
Datum a čas návštěvy	návštěvník	§ 30 odst. 1 písm. a) a b) ŠZ a § 34 odst. 1 písm. j) zákona č. 109/2002 Sb.	v listinné podobě v knize návštěv	přístup vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy			5 let
Jméno a příjmení	návštěvník						
Organizace	návštěvník						
Koho jde navštívit	žák, dítě						
4. Předávání informací o vzdělávání							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 21, § 28 a § 164 odst. 1 písm. f) ŠZ + zákon č. 106/1999 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	vydávání upraveno vnitřní směrnici - jen oprávněnou osobou a to osobě, která na ně má zákonný nárok			1 rok
Datum narození žáka	žák, student						
Adresa	žák, student						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu	zákonný zástupce						
5. Organizace vzdělávání (teoretické a praktické vyučování, kurzy atd.)							
Organizace u které se vzdělávání vykonává (škola, školské zařízení, jiná fyzická nebo právnická osoba)	žák, student, zaměstnanec	§ 28, § 30 a § 65 ŠZ + §3 odst. 3 a 4 vyhl. č.10/2005 Sb.	v listinné podobě nebo elektronicky	údaje poskytovány vždy pouze pro vnitřní potřebu školy a příslušné organizace, ošetřeno ve smlouvě s organizační	organizace, ve které vzdělávání probíhá		1 rok
Název školy	žák, student, zaměstnanec						
Adresa školy	žák, student, zaměstnanec						
Jméno a příjmení	žák, student, zaměstnanec						
Datum narození	žák, student, zaměstnanec						
číslo OP	žák, student, zaměstnanec						
6. Zprostředkování smlouvy o poskytnutí příspěvku na výuku nebo studium							
Název poskytovatele příspěvku	žák, student	§ 30 odst. 5 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	údaje poskytovány pro vnitřní potřebu školy a příslušné organizace, ošetřeno smluvně	poskytovatel příspěvku		10 let
Jméno a příjmení, je-li poskytovatelem fyzická osoba	fyzická osoba						
Jméno a příjmení	žák, student						
Adresa trvalého pobytu	žák, student						
Datum narození	žák, student						
název a adresa školy	žák, student						
Ročník školy, ve kterém je žák, student	žák, student						
Obor vzdělání	žák, student						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa trvalého pobytu	zákonný zástupce						
Datum narození	zákonný zástupce						
7. Smlouva o zabezpečení odborné praxe							
Název a adresa školy	žák, student	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.		S údaji pracují pouze pověřeni pracovníci zajišťující praktické vyučování, ošetřeno smluvně	poskytují se organizaci, ve které vzdělávání probíhá v souladu s obsahem vzdělávání na základě smluvního vztahu této organizace a		10 let
Název a adresa poskytovatele odborné praxe	žák, student						
Jméno a příjmení zástupce poskytovatele	zástupce poskytovatele						
Doba trvání odborné praxe	žák, student						
Jméno a příjmení žáka	žák, student						
Číslo OP	žák, student	nutný souhlas s poskytnutím čísla OP (OP se prokazuje žák/student nebo pedagogický dozor v organizaci, kde se praktické vyučování koná)					

Datum narození žáka	žák, student	§ 65 odst. 2 a 3 a ŠZ, § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., a § 391 zákona č. 262/2006 Sb.			školy		
Plán a řízení odborné praxe jednotlivých žáků	žák, student						
Jméno a příjmení pracovníka školy pověřeného kontaktem s poskytovatelem	zaměstnanec						
8. Přihlášení pro projekt Erasmus							
Jméno a příjmení	žák, student	nutný souhlas pro účely získání potřebných podkladů pro výjezd žáka do ciziny v rámci projektu ERASMUS	v listinné podobě nebo elektronicky	S údaji pracují pověřeni pracovníci zajišťující projekt Erasmus	poskytování osobních údajů poskytovateli projektu ERASMUS	Předává se do místa pobytu žáka v cizině v rámci projektu ERASMUS	po dobu vzdělávání žáka ve škole
Datum narození	žák, student						
Rodné číslo	žák, student						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák, student						
Číslo OP	žák, student						
Telefonní spojení	žák, student						
E-mail	žák, student						
Jméno a příjmení zákonného zástupce	zákonný zástupce						
Adresa trvalého pobytu	zákonný zástupce						
9. Evidence přihlášek ke stravování							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 odst. 3 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	u jiných osob než žáků stravujících se v jídelně je potřebný souhlas se zpracováním jejich osobních údajů (souvisí s vydáním průkazky ke vstupu do budovy a ke stravování a pro evidenci úhldady za stravování).			3 roky
Rodné číslo nebo evidenční číslo	žák						
Datum narození, nebylo-li rodné číslo přiděleno	žák						
Státní občanství	žák						
Místo trvalého pobytu	žák						
Místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince	žák						
Adresa pro doručování	žák						
Školní rok	žák						
Třída	žák						
Adresa jídelny	žák						
Číslo účtu	žák	nutný souhlas za účelem hrazení stravného škole	v listinné podobě nebo elektronicky				
Datum zahájení školské služby	žák						
Datum ukončení školské služby	žák						
údaje o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na poskytování školské služby	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště zákonného zástupce, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	zákonný zástupce						
Adresa pro doručování písemností	zákonný zástupce						
Telefonní spojení	zákonný zástupce						
10. Žádost o vystavení průkazu ISIC / ITIC / ALIVE							
Jméno a příjmení	žák, student	nutný souhlas pro užití průkazu k jeho funkcím v rámci školy, tedy zejména jako studentského identifikačního průkazu, k potvrzení statusu studenta/žáka a k použití v čipových zařízeních školy	v listinné podobě nebo elektronicky	přístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy a zpracovateli dat podle vnitřní směrnice školy	potvrzuje se na žádost žáka a předává poskytovateli služeb ISIC/ITIC/ALIVE- (tento poskytovatel může být i zpracovatelem-záležej na nastavení smluvního vztahu)		po dobu vzdělávání žáka ve škole
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák, student						
Fotografie	žák, student						
Číslo čipu v průkazu	žák, student						
Sériové číslo průkazu	žák, student						
Platnost	žák, student						
Ročník	žák, student						
Osobní ID	žák, student						
Třída	žák, student						
Status Držitele	žák, student						
Název školy	žák, student						
Telefonní spojení	žák, student						
E-mail	žák, student						
Pohlaví	žák, student						
Datum narození	žák, student						
OP a číslo pasu	žák, student						
11. Doklad o seznámení se se školním řádem							
Jméno a příjmení	žák	§ 28 a § 30 ŠZ	v listinné podobě	pouze pro potřeby školy			5 let
Třída	žák						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
12. Podání přihlášky na nepovinné předměty, včetně cizích jazyků							
Jméno a příjmení	žák						
Ročník	žák						

Obor vzdělání	žák	§ 28 ŠZ	v listinné podobě nebo elektronicky	prístup pouze vymezenému okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy			po dobu vzdělávání žáka ve škole
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Nepovinné předměty	žák						
povinný jazyk	žák						
Nepovinný jazyk	žák						
13. Potvrzení doby studia (žáci, studenti, absolventi)							
Jméno a příjmení	žák, student, absolvent	Na základě žádosti žáka, absolventa nebo zákonného zástupce o vydání potvrzení pro konkrétní účel, např. pro orgán správy sociálního zabezpečení, pro slevu na dopravu apod.	v listinné podobě	potvrzení vydává pouze vymezený okruhu pracovníků školy podle vnitřní směrnice školy			bez omezení
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu	žák, student, absolvent						
Rok narození	žák, student, absolvent						
Šk. rok/-roky	žák, student, absolvent						
Rok maturitní (závěrečné) zkoušky nebo absolutoria	žák, student, absolvent						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
14. podání žádosti o nahrazení zkoušky z cizího jazyka v profilové části maturitní zkoušky výsledkem standardizované zkoušky							
Jméno a příjmení	žák	§ 81 odst. 6 ŠZ, a § 19a vyhlášky č. 177/2009 Sb.	v listinné podobě a elektronicky	Vymezený okruh pracovníků školy (pro potřeby MZ) podle vnitřní směrnice školy			10 let
Datum narození	žák						
Třída	žák						
Informace o absolvované jazykové zkoušce	žák						
údaje z ověřené kopie dokladu o úspěšném vykonání standardizované jazykové zkoušky	žák						
15. Podání žádosti o uvolnění z výuky tělesné výchovy							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9	v listinné podobě a elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní			po dobu studia (až 5 let)
Datum narození							
Třída, studijní skupina							
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, student, zákonný zástupce						
Jméno a příjmení (v případě nezletilého žáka)	zákonný zástupce						
Rozsah a odůvodnění návrhu uvolnění	žák, student						
Posudek dle vyhlášky č. 98/2012 Sb. (příloha 1, část 9 vypracovaný registrujícím lékařem s razítkem a podpisem)	žák, student						
16. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění z výuky tělesné výchovy							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 50, odst. 2 a § 164 odst. 1 ŠZ, a zákon č. 373/2011 Sb., vyhláška č. 98/2012 Sb. příl. č. 1 část 9	v listinné podobě a elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní			po dobu studia (až 5 let)
Datum narození	žák, student						
Třída, studijní skupina	žák, student						
Rozsahu a odůvodnění uvolnění žáka, studenta z tělesné výchovy	žák, student						
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
17. Podání žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání							
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	pro omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní			po dobu studia (až 5 let)
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce						
Druh sportu	žák						
Sportovní klub	žák						
Jméno a příjmení	trenér						
údaje o rozsahu a podmínkách úpravy organizace vzdělávání	žák						
Tréninkový plán	žák						
Plánované sportovní akce (soustředění, soutěže)	žák						
18. Vydání rozhodnutí o žádosti sportovce o úpravu organizace vzdělávání sportovce							
Jméno a příjmení	žák	§ 17, 18 a § 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrní			po dobu studia (až 5 let)
Jméno a příjmení	zákonný zástupce						
Třída	žák						
Druh sportu	žák						
Sportovní klub	žák						
údaje o rozsahu a podmínkách úpravy organizace vzdělávání	žák						
19. Podání žádosti o vydání ročníkového vysvědčení							
Jméno a příjmení	žák	§ 24, § 28, a § 164 odst. 1 ŠZ, § 3 vyhlášky č. 364/2005 Sb. a	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy			10 let
Datum narození	žák						
Třída	žák						

Místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, nebo adresa pro doručování	žák, zákonný zástupce	zákon č. 106/1999 Sb.,	škola (školní matrika).	v souladu s vnitřní směrnici			
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
20. Podání žádosti o uvolnění z vyučování							
Jméno a příjmení	žák, zákonný zástupce	§ 164 odst. 1 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky	omezený okruh pracovníků školy v souladu s vnitřní směrnici pracovníci školy, jichž se			po dobu vzdělávání žáka
Třída	žák						
Datum uvolnění	žák						
Důvod uvolnění	žák						
21. Protokol o komisionální zkoušce							
Jméno a příjmení	žák	§ 17 odst. 3, § 38 odst. 5, § 41 odst. 5, § 164 odst. 1 ŠZ, § 6 vyhlášky č. 13/2005 Sb.	v listinné podobě a elektronicky	pouze pracovníci školy podílející se na komisionální zkoušce a další pracovníci podle vnitřní směrnice (třídní učitel, ředitel školy)			5 let
Třída	žák						
Datum narození	žák						
Rodné číslo	žák						
Jméno a příjmení	členové komise						
Předmět	žák						
Druh zkoušky	žák						
Výsledná známka	žák						
22. Výplata jednorázového stipendia nebo ocenění							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 30 odst. 4, § 31 odst. 1 a § 136 odst. 2 písm. d) ŠZ § 28 ŠZ	v listinné podobě a elektronicky (školní matrika, finanční doklady).	omezený okruh pracovníků školy podle vnitřní směrnice (třídní učitel, hospodárka, ředitel školy...)			po nezbytně nutnou dobu, pro kterou jsou data potřebná v navaznosti na ukládání a archivaci finančních dokladů.
Výše stipendia	žák, student						
Datum narození	žák, student						
Ročník	žák, student						
Důvod udělení stipendia	žák, student						
Jméno a příjmení vyřizujícího zaměstnance školy	zaměstnanec						
23. Informace o vzdělávání konkrétního žáka/studenta na VOŠ - studijní průkaz							
Jméno a příjmení	žák, student	§ 21 odst. 1 písm. b) a odst. 2 a 3 ŠZ	v listinné podobě, kam se zapisují výsledky hodnocení (případně elektronický studijní průkaz)	ochrana dat a přístupu k případnému elektronickému studijnímu průkazu (jen oprávněným osobám podle směrnice školy)			údaje jsou obsaženy ve školní matrice. Písemný doklad je v držení studenta.
Škola, třída, studijní skupina	žák, student						
Datum narození	žák, student						
Obor vzdělání	žák, student						
Ročník	žák, student						
24. Prezentace školy a zachycení její historie							
Jméno a příjmení	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec	Zpracovává se z titulu realizace oprávněného zájmu správce.	v listinné podobě/ v elektronické podobě na webových stránkách školy	jednotlivé zachycené subjekty údajů nejsou označeny a bez dalšího tak nejsou identifikovatelné; smluvní zajištění ochrany údajů s poskytovatelem webových stránek			
Podobizna	zákonný zástupce, dítě, třetí osoba, zaměstnanec	Prezentace a zachycení školy se tak v rozumné míře provádí v oprávněném zájmu školy.					
25. Kamerové systémy							
Podobizna nebo videozáznam osoby	zákonný zástupce, žák, student, třetí osoba, zaměstnanec	Zpracovává se z titulu zajištění oprávněného zájmu subjektu údajů a z titulu realizace oprávněného zájmu správce. Prioritním účelem zpracování je zajištění ochrany zdraví a bezpečnosti subjektu údajů. Dále zde existuje oprávněný zájem správce na zajištění BOZP a ochrany majetku	elektronicky, pouze v omezeném rozsahu	ochrana dat před zneužitím jinými osobami; přístup k údajům pouze zaměstnanců školy	nepředává se, jen v případě ohrožení bezpečnosti žáků, studentů a zaměstnanců nebo podezření protiprávního jednání příslušným kontrolním orgánům, Policii ČR, apod.		záznam se uchovává jen pod dobu nezbytně nutnou, zpravidla jeden den

26. Další činnosti, které lze považovat za operace s osobními údaji							